Stanovy spolku

Region Slovácko, z. s.

Stanovy Spolku ve smyslu ustanovení § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále též jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů sepsané na této listině (dále jen „Stanovy“)

Preambule

Spolek Region Slovácko, z. s., vzniká jako přímý nástupce zájmového sdružení právnických osob Region Slovácko – sdružení pro rozvoj cestovního ruchu, z.s.p.o., (dále také jen „Sdružení“) a to na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu Sdružení o transformaci právní formy na spolek dle § 3051 OZ (dále také jen „Rozhodnutí Valné hromady Sdružení o transformaci na spolek“).

Spolek navazuje na tradici, hodnoty a poslání svého předchůdce a pokračuje v jeho činnosti v souladu s novým právním rámcem. Spolek v rámci své činnosti zachová kontinuitu projektů a spolupráci se stávajícími členy, partnery a podporovateli a zavazuje se nadále hájit zájmy svých členů a přispívat k dosažení svého poslání ve smyslu těchto stanov.

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Název Spolku

1.1.1 Název spolku je **Region Slovácko, z. s.**

1.2 Sídlo Spolku

1.2.1 Spolek má sídlo: Masarykovo náměstí 21, 686 01 Uherské Hradiště.

1.3 Účel Spolku

1.3.1 Region Slovácko, z. s., (*dále jen „Spolek“*) je samosprávný a dobrovolný svazek svých Členů, který byl založen za účelem provozování činnosti oblastní organizace destinačního managementu, podpory destinační spolupráce na základě výkonu destinačního managementu a systémové propagace turistické oblasti pomocí nástrojů komplexního destinačního marketingu (věcné vymezení).

1.3.2 Spolek bude svou činnost oblastní organizace destinačního managementu vykonávat pro území turistické oblasti Slovácko (územní vymezení) *(dále jen „Oblast“)*.

1.4 Hlavní činnost Spolku

1.4.1 Hlavní činností Spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností Spolku být nemůže, může být vedlejší činností Spolku.

1.4.2 V rámci hlavní činnosti bude Spolek zejména:

a) spolupracovat při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti se Stakeholdery cestovního ruchu

Mezi klíčové činnosti při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti patří zejména:

- definování vizí, zpracovávání a naplňování strategie rozvoje cestovního ruchu v Oblasti,
- poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje cestovního ruchu měst a obcí, místních akčních skupin, zpracování a naplňování Strategického plánu, dopadových studií a dalších koncepčních a strategických materiálů a řídících dokumentů,
- zpracování a naplňování Ročního plánu,
- zjišťování potřeb a možností Aktérů cestovního ruchu a pravidelná komunikace s nimi,
- koordinování cestovního ruchu na Slovácku a spolupráce se subjekty aktivně působícími v oblasti cestovního ruchu a přímo souvisejících oblastech, zejména s obcemi, Zlínským a Jihomoravským krajem a provozovateli turistických cílů a poskytovateli služeb v odvětví cestovního ruchu,
- Tvorba produktů cestovního ruchu a práce s nimi, tvorba webových prezentací a jejich aktualizace, spolupráce na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, přehlídky, výstavy, workshopy, prodejní a obdobné akce apod.),
- efektivní celoroční využívání potenciálu cestovního ruchu,
- vytváření podmínek pro trvale udržitelný a konkurenceschopný rozvoj cestovního ruchu v Oblasti,
- pořádání seminářů a vzdělávacích akcí,
- sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů,
- organizování a podpora eventů s nadregionálním dosahem.

b) Prosazovat společné zájmy v oblasti rozvoje cestovního ruchu (prosazování společných zájmů)

Mezi klíčová témata při prosazování společných zájmů v oblasti cestovního ruchu patří zejména:

- podpora vzdělávacích procesů za účelem zajištění kvalitních zaměstnanců pro Aktéry cestovního ruchu,

- optimální využití přírody a krajiny oblasti ve spolupráci s relevantními partnery,
- spolupráce s profesními organizacemi a asociacemi v oblasti cestovního ruchu,
- spolupráce s destinačními agenturami pro příslušné kraje, s okolními oblastními a lokálními či produktovými DMO, Českou centrálou cestovního ruchu a se Zlínským a Jihomoravským krajem.

c) Zajišťovat pro Oblast marketing v oblasti cestovního ruchu.

Marketingem v oblasti cestovního ruchu se rozumí proces řízení a komunikace, jehož výsledkem je předvídání, poznání, ovlivňování regionu jako celku. Při využívání marketingových nástrojů musí být kladen důraz na zachování unikátní podstaty regionu. Mezi klíčové řídící a marketingové činnosti patří zejména:

- Využití značky regionu při provádění marketingové komunikace v rámci odvětví cestovního ruchu, zajištění brandingových činností v rámci ČR a zahraničí,
- zajišťování provozu portálu webových stránek a s ním propojených aplikací vč. průběžného provádění jeho update a upgrade coby klíčového informačního přenosového kanálu marketingové komunikace cestovního ruchu,
- práce se soudobými komunikačními nástroji efektivně využívajícími potenciál regionu k optimalizaci návštěvnosti a délky pobytu návštěvníků,
- pozitivní PR komunikace s médii na mikroregionální, oblastní, národní i mezinárodní úrovni.

d) Podporovat rozvoj a využití regionální značky Slovácka

Mezi aktivity, které povedou k rozvoji regionální značky Slovácka, patří zejména:

- zajišťování koordinace držitelů značky,
- propagace výrobků a služeb mající označení „Tradiční výrobek Slovácka“,
- ochrana a udržování odkazu Slovácka, podporování a propagace Slováckých tradic,
- pořádání workshopů, akcí, seminářů a vzdělávacích aktivit ve prospěch značky a jejich držitelů.

1.5 Vedlejší hospodářská činnost Spolku

1.5.1 Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

1.5.2 V rámci vedlejší činnosti Spolek bude vykonávat tyto podnikatelské činnosti:

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti se vztahem k účelu založení Spolku:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově – obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
- zajišťování a provozování hostinské činnosti.

2 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

2.1 Dobrovolnost členství

2.1.1 Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 2.5.2. Stanov).

2.2 Členské skupiny

2.2.1 V rámci Spolku patří každý Člen do jedné ze Členských skupin dle svého charakteru. Členské skupiny jsou následující:

I. MUNICIPÁLNÍ – do této skupiny jsou zpravidla zařazeny města a obce v oblasti,

II. REGIONÁLNÍ – do této skupiny jsou zpravidla zařazeny subjekty, které skupinově zastupují města a obce – mikroregiony a dobrovolné svazky obcí působící v oblasti

III. DESTINAČNÍ – do této skupiny jsou zpravidla zařazeny neziskové organizace nebo veřejnoprávní instituce provozující turistické cíle, turistické atraktivity, jiné neziskové organizace podporující turismus v Oblasti či jinak participující na pozitivním rozvoji Oblasti (neziskové či veřejnoprávní organizace, lokální či produktové DMO působící v oblasti, místní akční skupiny, nikoliv však města a obce),

IV. PROFESNÍ – do této skupiny jsou zpravidla zařazeny subjekty soukromého sektoru zastupující společnosti participující přímo či nepřímo na cestovním ruchu v Oblasti (firmy / podnikatelské asociace / sdružení firem, podnikatelů / fyzické osoby podnikající / jiné organizace založené za účelem tvorby zisku...),

V. SLOVÁCKÝCH TRADIC – členy této skupiny mohou být výlučně subjekty s platnou certifikací „Tradiční výrobek Slovácka“ nebo „Slovácko – regionální produkt“.

VI. KRAJSKÁ – do této skupiny jsou zpravidla zařazeny místně příslušné kraje, případně krajské organizace cestovního ruchu,

2.2.2 Členové Spolku jsou zařazeni do Členské skupiny dle charakteru subjektu. Správní rada rozhoduje, do které Členské skupiny bude Člen zařazen.

2.2.3 Pokud dojde ke změně charakteru člena a jeho zařazení do členské skupiny neodpovídá aktuálnímu stavu, může Správní rada rozhodnout o zařazení člena do jiné Členské skupiny.

2.2.4 Členská skupina je ustavena v momentě, kdy je do ní zařazen alespoň jeden Člen.

2.2.5 Jednání každé Členské skupiny se řídí jednacím řádem Členské skupiny. Každá Členská skupina má vlastní Jednací řád. Jednací řád Členské skupiny si schvaluje každá Členská skupina na svém prvním zasedání.

Jednací řád Členských skupin obsahuje především:

- způsob volby předsedy Členské skupiny, předseda Členské skupiny koordinuje činnost a komunikaci v rámci Členské skupiny,
- způsob navržení zástupce Členské skupiny do Správní rady Spolku (člena Správní rady volí Valná hromada),
- způsob komunikace zástupce Členské skupiny ve Správní radě Spolku se členy Členské skupiny za účelem uspokojování a ochrany zájmů členů Členské skupiny,
- způsob volby zástupce skupiny do Dozorčí rady Spolku,
- způsob jednání / hlasování / diskuse při vytváření jednotných stanovisek skupiny při jednání a hlasování Valné hromady a určení zástupce za Členskou skupinu hlasujícího za Členskou skupinu na Valné hromadě.

2.3 Vznik členství ve Spolku

2.3.1 Členství ve Spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky zájemce o členství ve Spolku na nejbližším konaném zasedání Správní rady. Schválit přihlášku může také Valná hromada Spolku.

2.3.2 Součástí přihlášky je i výběr Členské skupiny, která svým vymezením nejlépe odpovídá charakteru subjektu. Správní rada rozhoduje, do které Členské skupiny bude Člen zařazen.

2.4 Práva a povinnosti Členů

2.4.1 Člen má právo zejména:

a) účastnit se Valné hromady,
b) podílet se na rozhodování Valné hromady prostřednictvím hlasování v rámci své Členské skupiny,
c) volit zástupce do orgánů Spolku, být zvolen do orgánů Spolku
d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
e) podílet se na činnosti Spolku.

2.4.2 Člen má tyto povinnosti:

a) dodržovat Stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
d) platit Členské příspěvky,
e) propagovat značku Oblasti Slovácka a uvádět ji na tištěných materiálech a jiných médiích.

2.4.3 Členové neručí za dluhy Spolku.

2.5 Zánik členství ve Spolku

2.5.1 Členství ve Spolku zaniká:

a) vzetím na vědomí Správní radou žádost člena o ukončení členství,
b) zánikem Spolku,

c) vyloučením Člena Valnou hromadou, v případě, že se Člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání Valné hromady resp. se třikrát bez omluvy nepodílí na rozhodování Valné hromady prostřednictvím hlasování v rámci své Členské skupiny nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje Stanovy,

d) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem nebo Stanovami.

2.5.2 Každý Člen může ze Spolku vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních Členů. Z vážných důvodů může Člen ze Spolku vystoupit kdykoliv, vždy však musí být respektována výpovědní lhůta (viz bod 2.5.3. Stanov). Pravidla 2.5.3. pro vystoupení Člena ze Spolku obsažená v tomto bodě Stanov se uplatní tehdy, pokud není v jiné části Stanov stanoveno jinak (viz bod 3.1 Stanov).

2.5.3 Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní rok a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení oznámení o vystoupení Člena Řediteli (viz bod 2.5.1.a) Stanov).

2.5.4 Veškeré vypořádání vůči Členovi, kterému zaniklo členství ve Spolku, proběhne do šesti měsíců od ukončení členství.

2.6 Seznam Členů

2.6.1 Seznam Členů je veřejný v rozsahu názvu Členů, adresy jejich sídla a zařazení do Členské skupiny.

2.6.2 Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí Ředitel při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

3 OCHRANNÁ DOBA

3.1.1 Ochranná doba není u Spolku uplatněna.

4 ORGANIZACE SPOLKU

4.1 Výčet orgánů Spolku

4.1.1 Orgány Spolku jsou:

a) Ředitel – individuální statutární orgán Spolku

b) Správní rada – kolektivní orgán Spolku s řídícími pravomocemi

c) Dozorčí rada – kolektivní orgán Spolku s kontrolními pravomocemi

d) Valná hromada – nejvyšší kolektivní orgán Spolku

e) Rozhodčí komise – orgán zřízený Stanovami pro rozhodování sporů týkajících se spolkové samosprávy ve smyslu ustanovení § 265 a násl. OZ

4.2 Funkční období

4.2.1 Funkční období řádně zvoleného Ředitele je 5 (slovy: pět) let.

4.2.2 Funkční období každého člena Správní rady a Dozorčí rady jsou 3 (slovy: tři) roky.

4.2.3 Funkční období členů ostatních volených orgánů Spolku jsou 3 (slovy: tři) roky. Toto ustanovení se nevztahuje na Valnou hromadu.

4.2.4 U prvních členů orgánů Spolku začíná toto funkční období běžet od 2. pracovního dne následujícího po dni vzniku Spolku, tj. od pracovního dne bezprostředně následujícího po dni zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.

4.2.5 Opětovná volba Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku je možná.

4.2.6 Funkce Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku zaniká:

- uplynutím funkčního období,
- smrtí,
- odvoláním,
- odstoupením.

4.2.7 Ředitele je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jeho povinností stanovených OZ, nestanoví-li Stanovy jinak.

4.3 Vymezení obecných podmínek způsobilosti k výkonu funkce

4.3.1 Ředitelem a členem ostatních orgánů Spolku může být pouze fyzická osoba, která:

a) dosáhla věku 18 let,

b) nemá omezenou svéprávnost,

c) je trestně bezúhonná.

4.4 Bezplatnost výkonu funkce

4.4.1 Nestanoví-li Stanovy jinak, je výkon funkce člena orgánu Spolku bezplatný, tj. člen orgánu Spolku nemá nárok na žádnou odměnu v souvislosti s výkonem funkce ve Spolku. Toto ustanovení neplatí pro Ředitele.

5 ŘEDITEL

5.1 Postavení a působnost Ředitele

5.1.1 Ředitel je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se Stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.

5.1.2 Řádně volený Ředitel je volen na dobu 5 (slovy: pěti) let.

5.1.3 Funkční období řádně zvoleného Ředitele začíná nejdříve v den následující po dni volby, nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby Ředitele Správní radou. Funkční období Ředitele je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu funkce Ředitele Spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce Ředitele.

5.1.4 Ředitel je povinen zejména:

a) zastupovat Spolek navenek v souladu s těmito Stanovami a OZ,
b) dodržovat Strategický plán schválený Valnou hromadou,
c) řídit se pokyny a rozhodnutími Správní rady, pokud nejsou v rozporu s OZ nebo těmito Stanovami, a dodržovat Roční plán schválený Správní radou,
d) svolávat zasedání Valné hromady v souladu s bodem 8.4.1. Stanov a účastnit se osobně zasedání Valné hromady,
e) účastnit se osobně zasedání Správní rady,
f) účastnit se osobně zasedání Dozorčí rady,
g) připravovat návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce a personální část, a spolupracovat se Správní radou na přípravě návrhu Strategického plánu,
h) vést řádně agendu Valné hromady, Správní rady, Dozorčí rady a seznam Členů,
i) zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
j) zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání Valné hromady, Správní rady a Dozorčí rady,
k) poskytovat všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
l) zastupovat Spolek při jednání se Zlínským a Jihomoravským krajem,
m) zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise.

5.1.5 Ředitel je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu.

5.1.6 Ředitel dále samostatně a iniciativně zajišťuje:

a) řádný výkon hlavní činnost Spolku (bod 1.4. Stanov)
b) řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku (bod 1.5. Stanov), a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
c) Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit Předseda Správní rady, nebo alespoň dva členové Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit Předseda Správní rady, nebo alespoň dva členové Správní rady. Pravidla pro spolurozhodování jsou Stanovena v bodě 6.2.1,
d) Částky finančních limitů uvedené v bodě 5.1.6 c) jsou platné pro rok 2025. Pro rok 2026 a následující se budou částky automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhlašuje Český statistický úřad. Po uveřejnění hodnoty Českým statistickým úřadem za předchozí rok provede Ředitel výpočet částky limitů pro daný rok a o nových limitech informuje Správní radu. Správní rada na svém nejbližším zasedání vezme nové limity na vědomí a nové limity se tím stanou účinnými.
e) Ředitel zastupuje spolek v pracovně-právních vztazích, rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých

vztahů, pokud jsou v souladu s personální částí schváleného Ročního plánu nebo rozhodnutím Správní rady.

5.1.7 Ředitel při správě a užívání finančních prostředků Spolku musí dodržovat tzv. pravidla 3E:

a) Effectivness - hospodárnost – Takové použití prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu a efektivitu s adekvátními náklady (snaha o co nejoptimálnější poměr „cena / výkon“ za podmínky dosažení cílů co možná nejefektivnější cestou).

b) Economy - účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů (tedy, aby byla uspokojena potřeba, která náklad vyvolala).

c) Efficiency - efektivnost – takové použití prostředků, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů ve srovnání s vynaloženými náklady (tedy poměr cena/výkon).

5.2 Zvláštní podmínky způsobilosti výkonu funkce Ředitele

5.2.1 Funkci Ředitele může vykonávat osoba:

a) která splňuje obecné podmínky způsobilosti vymezené v bodě 4.3.1 Stanov,

b) která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání,

c) u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání,

d) u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů nebo podle zvláštních právních předpisů.

5.2.2 Přestane-li Ředitel splňovat podmínky uvedené v bodě 5.2.1 Stanov, jeho funkce tím zaniká dne, kdy bude nesoulad s podmínkami uvedenými v bodě 5.2.1 identifikován. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

5.3 Zákaz konkurence

5.3.1 Ředitel bez souhlasu Správní rady nesmí:

a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani coby Aktér cestovního ruchu (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného,

b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele), nebo osobu v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,

c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele).

5.3.2 Porušení povinností Ředitele uvedených v bodě 5.3.1. Stanov se považuje za závažné porušení Stanov.

5.3.3 Stanovy vylučují slučitelnost funkce Ředitele se členstvím ve Správní radě a Dozorčí radě.

5.4 Standardní volba a odvolání řádně zvoleného Ředitele

5.4.1 Řádně zvoleného Ředitele volí a odvolává Správní rada, nestanoví-li Stanovy jinak.

5.4.2 Funkční období řádně zvoleného Ředitele zvoleného pro funkční období a určeného rozhodnutím Správní Rady je 5 (slovy: pět) let.

5.5 Dočasný ředitel, volba Dočasného ředitele Správní radou / Dozorčí radou

5.5.1 Pokud na prvním zasedání Správní rady nebude zvolen Ředitel, pak může být dočasnými pravomocemi Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou. Takový Dočasný ředitel má funkční období od data volby Dočasného ředitele Správní radou do data nástupu do funkce řádně zvoleného Ředitele Správní radou, maximálně však 6 měsíců.

5.5.2 V případě smrti Ředitele, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí Správní rada do 6 měsíců nového Ředitele. Po dobu od data ukončení funkce původního Ředitele do data nástupu nového Ředitele do funkce může být dočasně pravomocemi a odpovědností Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou. Takový Dočasný ředitel má funkční období od data volby Dočasného ředitele Správní radou do data nástupu do funkce řádně zvoleného Ředitele Správní radou, maximálně však 6 měsíců.

5.5.3 Nebude-li do 6 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou anebo žádný člen Správní rady nebude zvolen Dočasným Ředitelem (žádný člen Správní rady nebude kandidovat na pozici Dočasného Ředitele nebo Správní rada kandidáta nezvolí), zvolí Dočasného Ředitele Dozorčí rada na základě společného návrhu Členů I. Členské skupiny – Municipální. Takový Dočasný Ředitel má funkční období od data volby Dočasného Ředitele Dozorčí radou do data nástupu do funkce řádně zvoleného Ředitele Správní radou, maximálně však 6 měsíců. Pokud nebude do 6 měsíců řádně zvolen Ředitel Správní radou, pak musí být volba Dočasného Ředitele Dozorčí radou dle pravidel uvedených výše opakována.

5.5.4 Pokud nebude pozice Ředitel (statutární orgán Spolku) obsazena po dobu delší než 12 měsíců, může soud

Spolek zrušit a nařídit jeho likvidaci.

5.6 Povinnost Ředitele a odpovědnost za škodu

5.6.1 Ředitel je svou funkci povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Spolku; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.

5.7 Pravidla o střetu zájmů

5.7.1 Dozví-li se Ředitel, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správní radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných.

5.7.2 Správní rada může na vymezenou dobu pozastavit Řediteli, který oznámí střet zájmu podle bodu 5.7.1. Stanov, výkon jeho funkce.

5.7.3 Hodlá-li Ředitel uzavřít se Spolkem smlouvu, je povinen si vyžádat předchozí souhlas Správní rady. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvy mezi Spolkem a osobou Řediteli blízkou nebo osobami jím ovlivněnými nebo ovládanými. Tato pravidla se aplikují i v případě, má-li Spolek zajistit nebo utvrdit dluhy Ředitele a osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných nebo se stát spoludlužníkem Ředitele a těchto osob. Bez předchozího souhlasu Správní rady dle tohoto bodu jsou smlouvy od počátku neplatné.

5.7.4 Správní rada podá Valné hromadě zprávu o informacích, které obdržela podle bodu 5.7.3, případně o jím vydaném zákazu podle bodu 5.7.5. Stanov.

5.7.5 Uzavření smlouvy podle bodu 5.7.3. Stanov, které není v zájmu Spolku, může Valná hromada nebo Správní rada zakázat.

6 SPRÁVNÍ RADA

6.1 Postavení a působnost Správní rady

6.1.1 Správní rada je odborným kolektivním orgánem Spolku, která:

a) řídí vnitřní činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady,

b) určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku a dohlíží na činnost Spolku vykonávanou navenek za Spolek Ředitelem, zaměstnanci Spolku a Spolkem pověřenými osobami.

6.1.2 Do působnosti Správní rady náleží jakákoliv věc týkající se Spolku, ledaže ji Stanovy výslovně svěřují do působnosti jiného orgánu Spolku.

6.1.3 Správní rada **není** statutárním orgánem Spolku.

6.2 Vyhrazené rozhodování Správní rady

6.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Správní rady rozhodování zejména o těchto záležitostech:

a) Správní rada volí a odvolává Ředitele, odvolání Ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady s jeho odvoláním,

b) Správní rada schvaluje pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny Ředitele v rozsahu a za podmínek vymezených Stanovami,

c) Správní rada schvaluje za podmínek vymezených Stanovami (viz bod 5.7.3 a 5.1.3 Stanov) smlouvy mezi Spolkem a Ředitelem,

d) Správní rada schvaluje smlouvu o výkonu funkce mezi Spolkem a Ředitelem, za Správní radu podepisuje smlouvu její předseda nebo jiný člen Správní rady, kterého tím Správní rada pověří,

e) Správní rada schvaluje zahraniční služební cesty Ředitele, v případě že předpokládané celkové výdaje za danou služební cestu včetně cestovních náhrad jsou vyšší než průměrná mzda v ČR. Za průměrnou mzdu je považována Průměrná hrubá měsíční nominální mzda na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství za poslední čtvrtletí roku předcházejícího služební cestě, jak byla zveřejněna Českým statistickým úřadem.),

f) Správní rada připravuje návrh Příspěvkového řádu, případně jeho úpravy a aktualizace,

g) Správní rada schvaluje Roční plán, jehož součástí je i rozpočtový rámec Spolku pro daný rok a personální část,

h) Správní rada rozhoduje o přijetí nových Členů

i) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje výroční zprávu Spolku, kterou předkládá Dozorčí radě k vyjádření a Valné hromadě ke schválení,

j) Správní rada ukládá Řediteli úkoly v oblasti hlavní činnosti Spolku (srov. bod 1.4. Stanov) a v oblasti vedlejší

hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 1.5. Stanov) a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany Ředitele,

k) Správní rada stanovuje finanční rámec oprávnění Ředitele Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit Předseda Správní rady, nebo alespoň dva členové Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit Předseda Správní rady, nebo alespoň dva členové Správní rady. Pro spolurozhodování o výdajích Spolku nad rámec podpisových pravomocí Ředitele je určeno pořadí členů Správní rady, kteří budou vyzýváni k připojení potvrzujícího podpisu:
    1. Předseda Správní rady,
    2. člen Správní rady za I. Členskou skupinu – Municipální,
    3. člen Správní rady za II. Členskou skupinu – Regionální,
    4. člen Správní rady za III. Členskou skupinu – Destinační,
    5. člen Správní rady za IV. Členskou skupinu – Profesní,
    6. člen Správní rady za V. Členskou skupinu – Slováckých tradic.
    7. člen Správní rady za VI. Členskou skupinu – Krajskou,

l) Částky finančních limitů uvedené v bodě 6.2.1 j) jsou platné pro rok 2025. Pro rok 2026 a následující se budou částky automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhlašuje Český statistický úřad. Po uveřejnění hodnoty Českým statistickým úřadem za předchozí rok provede Ředitel výpočet částky limitů pro daný rok a o nových limitech informuje Správní radu. Správní rada na svém nejbližším zasedání vezme nové limity na vědomí a nové limity se tím stanou účinnými.

m) Správní rada má pravomoc na žádost Ředitele ustavovat (případně rozpouštět) Poradní orgány spolku určené pro řešení určitého okruhu problémů, viz bod 10 Stanov,

n) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje návrh Strategického plánu a předkládá jej Valné hromadě ke schválení,

o) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhodnocuje návrhy, které k rozvoji Oblasti předkládá oslovená veřejnost případně aktéři v kulturních a kreativních odvětvích spolupracují na rozvoji Oblasti,

p) Správní rada rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel a které nejsou uvedeny v personální části Roční plánu s tím, že rozhodnutí Správní rady vykonává za Spolek Ředitel v intencích Správní radou přijatých rozhodnutí,

q) Správní rada schvaluje návrh Ředitele na organizační řád Spolku, rozhodne-li se Ředitel takový řád vydat,

r) Správní rada schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin coby svých poradních orgánů,

s) Správní rada je oprávněna vydat Řediteli souhlas dle bodu 5.7.3 Stanov a 5.3.1 Stanov.

6.2.2 Správní rada je oprávněna omezit Řediteli právo zastupovat Spolek v těchto případech:

a) v případech vymezených v bodě 5.7.2, Stanov,

b) v případech, kdy Ředitel svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti,

c) v případech, kdy Ředitel opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany Správní rady na porušování svých povinností písemně upozorněn.

6.3 Složení Správní rady

6.3.1 Správní rada má 6 členů, minimálně však alespoň 3 členy.

6.3.2 Členové Správní rady jsou zástupci Členských skupin. Pozice jsou obsazeny v případě, že je Členská skupina ustavena a je v ní zařazen alespoň jeden Člen:

a) Jeden zástupce za I. Členskou skupinu – Municipální,

b) jeden zástupce za II. Členskou skupinu – Regionální,

c) jeden zástupce za III. Členskou skupinu – Destinační,

d) jeden zástupce za IV. Členskou skupinu – Profesní,

e) jeden zástupce za V. Členskou skupinu – Slováckých tradic,

f) jeden zástupce za VI. Členskou skupinu – Krajskou.

6.3.3 Členové Správní rady volí ze svého středu Předsedu Správní rady.

6.3.4 Opětovná volba člena Správní rady je možná.

6.3.5 Funkce člena Správní rady zaniká:

a) uplynutím funkčního období,
b) smrtí,
c) odvoláním,
d) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení zaslané Řediteli o odstoupení z funkce člena Správní rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum,
e) okamžikem, kdy přestane člen Správní rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena Správní rady ve smyslu těchto Stanov.

6.3.6 Souběžné členství ve Správní radě a Dozorčí radě je vyloučeno.

6.3.7 Pokud jsou členy I. Členské skupiny a II. Členské skupiny zástupci ze dvou krajů, pak zpravidla zastupuje ve Správní radě jednu z členských skupin zástupce z jednoho kraje a druhou členskou skupinu zástupce z druhého kraje.

6.3.8 Pokud jsou členy VI. Členské skupiny dva kraje (případně příslušné krajské organizace destinačního managementu), pak je zpravidla zástupce jednoho kraje členem Správní rady a zástupce druhého kraje členem Dozorčí rady.

6.4 Standardní volba a odvolání členů Správní rady

6.4.1 Členy Správní rady volí a odvolává Valná hromada.

6.4.2 Nominaci na člena Správní rady předkládá Valné hromadě každá Členská skupina na základě vlastního výběru / volby vhodného kandidáta do Správní rady za příslušnou Členskou skupinu.

6.4.3 Nominace na člena Správní rady se činí pouze na základě odborné způsobilosti. Stanovy vylučují nominace provádět na základě politického klíče.

6.4.4 První členové Správní rady pro transformaci na Spolek budou zvoleni na první Valné hromadě Spolku. Členové spolku mohou před první Valnou hromadou uzavřít dohodu o složení první Správní rady po transformaci na Spolek.

6.5 Mimořádné ukončení funkce členů Správní rady, jmenování člena Správní rady Dozorčí radou

6.5.1 V případě smrti, odstoupení, odvolání anebo jiného předčasného ukončení funkce člena Správní rady, zvolí Valná hromada do tří měsíců nového člena Správní rady. Nebude-li Správní rada pro nedostatek členů schopna plnit své funkce, jmenuje Dozorčí rada chybějící členy Správní rady na základě nominace příslušných Členských skupin. Funkční období tohoto dočasného zástupce ve Správní radě skončí, když bude Valnou hromadou řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady.

6.6 Svolávání zasedání Správní rady

6.6.1 Jednání Správní rady se řídí jednacím řádem Správní rady. Jednací řád Správní rady schvaluje Správní rada na svém prvním zasedání. Jednací řád Správní rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady.

6.6.2 Správní rada se schází minimálně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání Správní rady svolává zpravidla Předseda Správní rady, případně může zasedání svolat libovolný člen (dále jen „svolavatel“). Oznámení o zasedání Správní rady může na základě pokynu svolavatele rozeslat také Ředitel spolku.

6.6.3 Svolavatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Správní rady vždy, požádá-li o to alespoň 1/3 členů Správní rady.

6.6.4 Nesplní-li svolavatel svou povinnost svolat zasedání Správní rady do 15 pracovních dnů, může zasedání Správní rady svolat kterýkoliv její člen.

6.7 Zasedání Správní rady

6.7.1 **Strategické zasedání** Správní rady je takové, na jehož programu je některý z následujících bodů:

a) Volba či odvolání Ředitele,
b) Schvalování návrhu Stanov, Příspěvkového řádu, Strategického plánu k předložení Valné hromadě,
c) Schvalování Ročního plánu,
d) Schvalování návrhu výroční zprávy Spolku, kterou předkládá Dozorčí radě k vyjádření a Valné hromadě ke schválení,

6.7.2 **Operativní zasedání** Správní rady je takové, na jehož programu není žádný z bodů uvedených v bodě 6.7.1.

6.7.3 Členové Správní rady jsou oprávnění účastnit se zasedání Správní rady distančním způsobem prostřednictvím

technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku, pokud Správní rada tento způsob účasti a jeho podmínky schválí v Jednacím řádu Správní rady,

6.7.4 Zasedání Správní rady řídí Předseda Správní rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Správní rady, pokud se Správní rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.

6.7.5 O průběhu zasedání Správní rady a rozhodnutích, o nichž Správní rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.

6.7.6 V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Správní rady, pokud o to tito členové požádají.

6.7.7 Členové Správní rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Správní rady.

6.7.8 Zasedání Správní rady je povinen se účastnit Ředitel s hlasem poradním. Řediteli musí být Předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.

6.7.9 Nezbytné náklady spojené se zasedáním Správní rady nese Spolek.

6.8 Rozhodování Správní rady

6.8.1 Správní rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů Správní rady.

6.8.2 Každý člen Správní rady má jeden hlas.

6.8.3 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Správní rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů Správní rady, s výjimkou změny Jednacího řádu Správní rady, odvolání Ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období nebo schválení přijetí nového Člena Spolku, kdy je potřeba vyjádření souhlasu všech členů Správní rady.

6.8.4 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Správní rada neusnese jinak.

6.8.5 Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě / datovou schránkou). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Správní rady Předseda Správní rady nebo Ředitel spolku na základě pokynu Předsedy Správní rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Správní rady vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy dle tohoto odstavce. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy / datové schránky člena Správní rady. Předseda Správní rady nebo Ředitel spolku na základě pokynu Předsedy Správní rady oznámí členům Správní rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady Spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů Správní rady. V případě rozhodnutí o přijetí nového Člena musí hlasovat pro přijetí nového Člena všichni členové Správní rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání Předsedy Správní rady, pro změnu Jednacího řádu a pro návrh k odvolání Ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období.

6.8.6 Při volbě a odvolání Předsedy Správní rady dotčená osoba nehlasuje.

6.8.7 Členům Správní rady náleží při hlasování právo veta při splnění následujících podmínek:

a) Členové Správní rady zastupují ve Správní radě Členskou skupinu, jejíž úhrn všech Členských příspěvků v roce předcházejícím hlasování činil více než 50 % ze všech Členských příspěvků všech Členů Spolku.

b) V případě, že takovouto Členskou skupinu zastupují společně dva členové Správní rady, mohou právo veta využít pouze společně, tedy ve shodě.

c) Toto právo mohou tito členové Správní rady uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy Správní rada podle názoru těchto členů Správní rady přijala usnesení, které je v rozporu s těmito Stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek založen.

Kterýkoliv z ostatních členů Správní rady, Člen nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě Stanovené v ustanovení § 259 OZ obrátit na Rozhodčí komisi s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkumu před Rozhodčí komisí zaniká.

7 DOZORČÍ RADA

7.1 Postavení a působnost Dozorčí rady

7.1.1 Dozorčí rada je kolektivním kontrolním orgánem Spolku, která:

a) dohlíží na výkon působnosti Správní rady a Ředitele, zdali je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu

s účelem, pro jaký byl Spolek založen a v souladu se Stanovami,

b) dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených Spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností,

7.1.2 Dozorčí rada **není** statutárním orgánem Spolku.

7.2 Vyhrazené rozhodování Dozorčí rady

7.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Dozorčí rady rozhodování o těchto záležitostech:

a) vyjadřovat se k výroční zprávě Spolku a toto své vyjádření předkládat Valné hromadě na vědomí,

b) vyjadřovat se k účetní závěrce Spolku a předkládat tuto svou zprávu Valné hromadě na vědomí.

c) navrhovat výši odměny pro členy Správní rady za výkon funkce ve prospěch Spolku.

7.2.2 V rozsahu působnosti Dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od ostatních orgánů Spolku nebo jeho členů či zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

7.2.3 Mimořádnou pravomocí v rozhodování Dozorčí rady jsou:

a) volba Dočasného Ředitele, a to v případě nebude-li do 6 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou, Dočasného Ředitele Dozorčí rada volí dle článku 5.5.3 Stanov,

b) jmenování dočasného zástupce příslušné Členské skupiny ve Správní radě v případě ukončení činnosti dosavadního člena Správní rady z důvodu jeho smrti, odstoupení, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce v souladu s bodem 6.5.

7.3 Složení Dozorčí rady

7.3.1 Dozorčí rada má 6 členů, minimálně však alespoň 3 členy.

7.3.2 Členové Dozorčí rady jsou zástupci Členských skupin. Pozice jsou obsazeny v případě, že je Členská skupina ustavena:

a) Jeden zástupce za I. Členskou skupinu – Municipální (pouze, pokud jsou do této Členské skupiny zařazeni alespoň dva členové spolku),

b) jeden zástupce za II. Členskou skupinu – Regionální (pouze, pokud jsou do této Členské skupiny zařazeni alespoň dva členové spolku),

c) jeden zástupce za III. Členskou skupinu – Destinační (pouze, pokud jsou do této Členské skupiny zařazeni alespoň dva členové spolku),

d) jeden zástupce za IV. Členskou skupinu – Profesní (pouze, pokud jsou do této Členské skupiny zařazeni alespoň dva členové spolku),

e) jeden zástupce za V. Členskou skupinu – Slováckých tradic (pouze, pokud jsou do této Členské skupiny zařazeni alespoň dva členové spolku),

f) jeden zástupce za VI. Členskou skupinu – Krajskou (pouze, pokud je v této Členské skupině zařazen alespoň jeden člen spolku).

7.3.3 Pokud má Dozorčí rada méně než 3 členy a zároveň nelze zvolit zbývajícího člena (zbývající členy) řádným způsobem v souladu s 7.3.2 a 7.4, zvolí zbývajícího člena (zbývající členy) Dozorčí rady Valná hromada na základě jeho nominování kterýmkoliv členem Spolku.

7.3.4 Pokud jsou členy I. Členské skupiny a II. Členské skupiny zástupci ze dvou krajů, pak zpravidla zastupuje v Dozorčí radě jednu z členských skupin zástupce z jednoho kraje a druhou členskou skupinu zástupce z druhého kraje

7.3.5 Funkce člena Dozorčí rady zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) smrtí,

c) odvoláním,

d) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení zaslané Řediteli o odstoupení z funkce člena Dozorčí rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum,

e) okamžikem, kdy přestane člen Dozorčí rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena Dozorčí rady ve smyslu těchto Stanov.

7.3.6 Souběžné členství ve Správní radě a Dozorčí radě je vyloučeno.

7.3.7 Pokud jsou členy VI. Členské skupiny dva kraje (případně příslušné krajské organizace destinačního managementu), pak je zpravidla zástupce jednoho kraje členem Správní rady a zástupce druhého kraje členem Dozorčí rady.

7.4 Standardní volba a odvolání členů Dozorčí rady

7.4.1 Členy Dozorčí rady volí a odvolává Valná hromada na základě nominace vhodných kandidátů navržených jednotlivými Členskými skupinami.

7.4.2 První členové Dozorčí rady po transformaci na Spolek budou zvoleni na první Valné hromadě Spolku. Členové spolku mohou před první Valnou hromadou uzavřít dohodu o složení první Dozorčí rady po transformaci na Spolek.

7.5 Svolávání zasedání Dozorčí rady

7.5.1 Jednání Dozorčí rady se řídí jednacím řádem Dozorčí rady. Jednací řád Dozorčí rady schvaluje Dozorčí rada na svém prvním zasedání. Jednací řád Dozorčí rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Dozorčí rady.

7.5.2 Dozorčí rada se schází minimálně jednou ročně. Zasedání Dozorčí rady svolává zpravidla Předseda Dozorčí rady, případně může zasedání svolat libovolný člen (dále jen „svolavatel“) Oznámení o zasedání Dozorčí rady může na základě pokynu svolavatele rozeslat také Ředitel spolku.

7.5.3 Svolavatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Dozorčí rady vždy, požádá-li o to alespoň dva členové Dozorčí rady.

7.5.4 Nesplní-li svolavatel svou povinnost svolat zasedání Dozorčí rady do 15. pracovních dnů, může zasedání Dozorčí rady svolat kterýkoliv její člen.

7.5.5 Výkon funkce člena Dozorčí rady je nezastupitelný.

7.6 Zasedání Dozorčí rady

7.6.1 Členové Dozorčí rady jsou oprávnění účastnit se zasedání Dozorčí rady distančním způsobem prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku, pokud Dozorčí rada tento způsob účasti a jeho podmínky schválí v Jednacím řádu Dozorčí rady,

7.6.2 Zasedání Dozorčí rady řídí Předseda Dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Dozorčí rady, pokud se Dozorčí rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.

7.6.3 O průběhu zasedání Dozorčí rady a rozhodnutích, o nichž Dozorčí rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.

7.6.4 V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Dozorčí rady.

7.6.5 Členové Dozorčí rady jsou povinní na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Dozorčí rady.

7.6.6 Zasedání Dozorčí rady je povinen se účastnit Ředitel. Ředitel má poradní hlas. Řediteli musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.

7.6.7 Náklady spojené se zasedáním Dozorčí rady nese Spolek.

7.7 Rozhodování Dozorčí rady

7.7.1 Dozorčí rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů Dozorčí rady.

7.7.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Dozorčí rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů Dozorčí rady. Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas.

7.7.3 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Dozorčí rada neusnese jinak.

7.7.4 Dozorčí rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě / datovou schránkou). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Dozorčí rady Předseda Dozorčí rady nebo Ředitel spolku na základě pokynu Předsedy Dozorčí rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Dozorčí rada vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy dle tohoto odstavce. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy / datové schránky člena Dozorčí rady. Předseda Dozorčí rady nebo Ředitel spolku na základě pokynu Předsedy Dozorčí rady oznámí členům Dozorčí rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady Spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů Dozorčí rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání Předsedy Dozorčí rady.

7.7.5 Při volbě a odvolání Předsedy Dozorčí rady dotčená osoba nehlasuje.

8 VALNÁ HROMADA

8.1 Postavení a působnost Valné hromady

8.1.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku. Valná hromada je tvořena všemi Členy.

8.1.2 Do působnosti Valné hromady náleží:

a) změna Stanov,
b) volba a odvolání členů Správní rady,
c) volba a odvolání členů Dozorčí rady,
d) schvalování Příspěvkového řádu, případně jeho úprav či aktualizací,
e) schvalování Strategického plánu a přezkoumávání jeho naplňování ze strany orgánů Spolku,
f) kontrola plnění Ročního plánu,
g) schvalování výroční zprávy Spolku,
h) schvalování výsledku hospodaření Spolku,
i) rozhodování o vyloučení Členů,
j) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku,
k) zřízení či zrušení reservního finančního fondu či jiného typu finančního fondu,
l) rozhodnutí o zrušení Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. Stanovení odměny likvidátora,
m) rozhodování o dalších otázkách, které OZ nebo Stanovy svěřují do působnosti Valné hromadě.

8.2 Účast na Valné hromadě

8.2.1 Každý Člen je oprávněn účastnit se jednání Valné hromady a v souladu s OZ, obecně závaznými právními normami a Stanovami, realizovat na Valné hromadě svá práva Člena.

8.2.2 Valné hromady se účastní Ředitel a Předseda nebo pověřený člen Správní rady. Valné hromady se může účastnit i host, který byl na konání Valné hromady pozván Ředitelem nebo Správní radou.

8.3 Rozhodný den

8.3.1 Rozhodným dnem k účasti na Valné hromadě je konání Valné hromady.

8.3.2 Valné hromady jsou oprávněni se účastnit a vykonávat svá práva ti Členové, kteří byli k rozhodnému dni zapsáni v seznamu členů Spolku.

8.4 Svolávání Valné hromady

8.4.1 Řádnou Valnou hromadu svolává k zasedání Ředitel nejméně jedenkrát do roka, nejpozději vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.

8.4.2 Mimořádnou Valnou hromadu svolá Ředitel kdykoliv na žádost alespoň 1/3 všech Členů nebo na žádost Správní rady nebo Dozorčí rady. V případě, nesplnění povinnosti Ředitele svolat Valnou hromadu přechází tato pravomoc na Správní radu případně na jakéhokoliv člena Správní rady. Pokud není Valná hromada svolána v přiměřené době ani tímto náhradním způsobem, přechází tato pravomoc na Dozorčí radě případně na jakéhokoliv člena Dozorčí rady. Ustanovení § 248 odst. 2 věta druhá OZ zůstává tímto nedotčeno.

8.5 Oznámení o konání Valné hromady

8.5.1 Oznámení o konání zasedání Valné hromady zasílá svolavatel Valné hromady písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou Člen uvedl v přihlášce, případně na později Členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 30 dní před jejím konáním. Součástí oznámení je návrh programu zasedání. Nejpozději 15 dnů před konáním zasedání Valné hromady zasílá Ředitel (případně svolavatel) Členům návrhy materiálů, které se budou předkládat ke schválení.

8.5.2 Oznámení o konání Valné hromady vč. materiálů se ve Stanovených lhůtách zasílá i všem členům Správní rady a Dozorčí rady, a to způsobem Stanoveným v bodě 9.5.1, Stanov.

8.5.3 Oznámení o konání Valné hromady musí obsahovat:

a) název a sídlo Spolku,
b) místo, datum a hodinu konání Valné hromady,
c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní Valná hromada,
d) program konání Valné hromady,
e) označení materiálů a dokladů, které budou Členům zaslány v souvislosti s jejich schvalováním Valnou hromadou,

f) event. další náležitosti, pokud jsou určeny OZ nebo Stanovami.

8.6 Jednání Valné hromady

8.6.1 Valná hromada volí Předsedu Valné hromady a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení Předsedy Valné hromady řídí Valnou hromadu svolavatel, Ředitel spolku, případně jeden ze zástupců členských skupin hlasujících na Valné hromadě.

8.6.2 Členové Spolku mají možnost se jednání Valné hromady účastnit také distančním způsobem prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku, pokud svolavatel tuto možnost uvede v oznámení o konání zasedání Valné hromady. V takovém případě musí svolavatel nejpozději 3 dny před jednáním Valné hromady odeslat na Členy spolku informaci o způsobu, jak se připojit k jednání Valné hromady distančním způsobem,

8.6.3 Jednání Valné hromady řídí zvolený Předseda Valné hromady.

8.6.4 O průběhu jednání Valné hromady se pořizuje zápis. Ředitel Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání Valné hromady předsedal nebo koho tím Valná hromada pověřila. Zápis o průběhu jednání Valné hromady podepisuje osoba, která zápis vyhotovila a Valnou hromadou určený ověřovatel.

8.6.5 Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

8.6.6 Každý Člen může nahlížet do zápisu ze zasedání Valné hromady a to tak, že sken tohoto zápisu mu bude poskytnut ze strany Ředitele elektronickou poštou ihned po jeho vyhotovení, nebo bude Členovi umožněno na jeho žádost nahlédnutí do zápisu v sídle Spolku vč. možnosti pořízení kopie (skenu) z takového zápisu.

8.7 Rozhodování Valné hromady

8.7.1 Valná hromada hlasuje prostřednictvím Členských skupin (viz bod 2.2. Stanov a následně body 8.7.5. až 8.7.8.) není-li ve Stanovách uvedeno jinak. Valná hromada je schopna se usnášet, pokud jsou na Valné hromadě zástupci ustanovených skupin hlasující za jednotlivé Členské skupiny, které disponují alespoň 3/4 všech hlasů a Valné hromady se neúčastní zástupce maximálně jedné členské skupiny.

8.7.2 Není-li Valná hromada po uplynutí 30 (slovy: třiceti) minut od stanoveného začátku konání Valné hromady schopná se usnášet, svolá svolavatel náhradní Valnou hromadu. Oznámení o konání náhradní Valné hromady musí být uveřejněno stejným způsobem, jakým byla svolána Valná hromada, která se nekonala, ve lhůtě do 5 (slovy pěti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada se musí konat ve lhůtě dvou týdnů ode dne, na který byla svolána původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání jako původní Valná hromada. Náhradní Valná hromada je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných Členů. Na tuto skutečnost musí být Členové v oznámení o konání náhradní Valné hromady upozorněni.

8.7.3 O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání Valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech Členských skupin.

8.7.4 Valná hromada se může vzdát práva na řádné svolání jen za účasti a se souhlasem všech Členských skupin.

8.7.5 Valná hromada rozhoduje hlasy svých Členských skupin. Je v kompetenci Členských skupin, aby si její členové nastavili systém, jakým způsobem dojde k rozhodnutí o společném Stanovisku za Členskou skupinu. Váha hlasu Členské skupiny je určena částečně fixně přiřazeným podílem a částečně variabilně dle výše celkových Členských příspěvků uhrazených členy jednotlivých Členských skupin.

a) Prvních 50 % hlasů Valné hromady je rozděleno rovnoměrně mezi ustavené Členské skupiny.

b) Druhých 50 % hlasů Valné hromady je členěno na základě celkové výše uhrazených všech Členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku v roce předcházejícím termínu konání Valné hromady za všechny členy dané Členské skupiny, takto zkalkulovaná váha hlasu je následně přidělena jednotlivým Členským skupinám pro právě konanou Valnou hromadu. Rozdělení druhých 50 % hlasů spočítaných na základě celkové výše uhrazených Členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku bude účastníkům / členům Valné hromady oznámeno vždy na počátku konání každé Valné hromady.

   Na první Valné hromadě je druhých 50 % hlasů přiděleno jednotlivým skupinám na základě celkové výše uhrazených všech Členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku do doby 5 pracovních dní před dnem konání Valné hromady.

8.7.6 Obecně k přijetí rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla větší než 50 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň polovina z ustavených Členských skupin.

8.7.7 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla větší než 75 % a zároveň pro rozhodnutí hlasovaly alespoň tři čtvrtiny z ustavených Členských skupin:

a) rozhodnutí o změně Stanov,

b) rozhodnutí o vyloučení Členů,

c) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku.

8.7.8 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla větší než 75 % a zároveň proti rozhodnutí hlasovala maximálně jedna z ustavených Členských skupin:

a) rozhodnutí o zrušení a likvidaci Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. Stanovení odměny likvidátora,

b) rozhodnutí o výši Členských příspěvků uvedených v Příspěvkovém řádu. Členská skupina, které je v rámci změny určeno zvýšení Členských příspěvků, se musí vyslovit pro dané rozhodnutí.

8.7.9 Hlasování na Valné hromadě se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Valná hromada neusnese jinak.

8.7.10 Hlasování na první ustavující Valné hromadě před tím, než dojde k ustavení Členských skupin, probíhá na základě individuálního hlasování jednotlivých členů.

9 ROZHODČÍ KOMISE

9.1 Postavení a působnost Rozhodčí komise

9.1.1 Rozhodčí komise je orgán zřízený Stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy.

9.2 Vyhrazené rozhodování Rozhodčí komise

9.2.1 Rozhodčí komise je podle Stanov oprávněna:

a) rozhodovat všechny spory mezi Členy a Spolkem, vč. sporů o výši Členských příspěvků a rozhodnutí Valné hromady o vyloučení Člena,

b) rozhodovat všechny spory týkající se platnosti/neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku vč. uplatněného práva veta při hlasování ve Správní radě.

9.2.2 Rozhodnutí Valné hromady o nepřijetí nového Člena Spolku nepodléhá přezkumné činnosti Rozhodčí komise.

9.3 Složení Rozhodčí komise

9.3.1 Funkci Rozhodčí komise bude podle Stanov vykonávat Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve smyslu ustanovení § 19 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

9.3.2 Všechny spory a všechny záležitosti, o nichž je podle Stanov oprávněna rozhodovat Rozhodčí komise, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu podle jeho řádu třemi rozhodci podle zásad spravedlnosti.

10 PORADNÍ ORGÁNY SPOLKU

10.1 Postavení a působnost Poradních orgánů spolku

10.1.1 Správní rada může na návrh Ředitele ustavovat pro řešení určitého okruhu problémů Poradní orgány spolku.

10.1.2 Názvy a pravidla fungování poradních orgánů stanovuje a schvaluje Správní rada.

10.1.3 O vzniku a zániku poradních orgánů rozhoduje Správní rada na návrh Ředitele.

10.2 Složení Poradních orgánů spolku

10.2.1 Poradní orgány spolku mohou být složeny z členů Spolku nebo z odborných spolupracovníků či odborně uznávaných autorit v oblasti cestovního ruchu.

10.2.2 Členy poradních orgánů jmenuje Správní rada.

10.2.3 V čele poradního orgánu stojí předseda jmenovaný Správní radou.

11 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A VKLADY

11.1 Politiku a výši Členských příspěvků vymezuje Příspěvkový řád, samostatný dokument.

11.1.1 Příspěvkový řád schvaluje samostatně Valná hromada, změny / aktualizace Příspěvkového řádu se nepovažují za změnu Stanov Spolku.

11.1.2 Příspěvkový řád stanovuje dva druhy příspěvků – základní a mimořádné

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Jednání za Spolek

12.1.1 Za Spolek jedná navenek Ředitel.

12.1.2 Za Spolek může jednat rovněž Ředitelem pověřený zaměstnanec Spolku, nebo třetí osoba k tomu zmocněná písemnou plnou mocí udělenou Ředitelem. Písemné jednání se uskutečňuje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis za Spolek jednající osoba s uvedením právního titulu svého zastoupení.

12.2 Doručování písemností

12.2.1 Veškeré listiny, jakož i další podání, pokyny, podněty či oznámení, které si mezi sebou strany doručují, je třeba doručit buď osobně, poštou, datovou schránkou, nebo e-mailem, nestanoví-li Stanovy jinak.

12.2.2 Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že takovéto listiny byly řádně doručené:

a) při osobním doručování

- dnem faktického doručení druhé straně (adresátovi)
- dnem, v němž bylo vhodným způsobem doručeno na adresu druhé strany (adresáta),

b) při doručování poštou dnem faktického doručení; má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak 15. (patnáctý) pracovní den po odeslání (srov. ustanovení § 573 OZ),

c) při doručování e-mailem okamžikem, kdy odesílatel obdržel e-mailové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem,

d) při doručování datovou schránkou okamžikem přihlášení do datové schránky nebo po 10 (deseti) dnech od odeslání.

12.2.3 V případě doručování písemností podle bodu 12.2.2.c) a/nebo bodu 12.2.2.d) Stanov je adresát písemnosti doručované uvedeným způsobem povinen vždy ověřit (autorizovat), zda tato písemnost byla odeslána odesílatelem (stranou, která písemnost tímto způsobem odeslala), a to buď telefonicky, nebo jiným vhodným způsobem. Do doby, než bude taková písemnost autorizována, adresát písemnosti není povinen se obsahem takové písemnosti řídit. V případě, že adresát písemnosti začne na základě obsahu takové písemnosti jednat (např. začne plnit pokyny udělené touto písemností ze strany druhé strany), má se za to, že taková písemnost byla řádně doručena a autorizována, pokud adresát této písemnosti neprokáže opak.

12.2.4 Listiny o právních jednáních, kterými má docházet ke změnám či ukončení právních vztahů a listiny o právních jednáních, které se přímo dotýkají dalšího trvání existujících právních vztahů, musí být doručovány vždy v listinné podobě do vlastních rukou buď osobně, nebo formou doporučeného dopisu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

12.2.5 Písemnosti určené Řediteli se doručují na adresu sídla Spolku zapsanou ve spolkovém rejstříku, není-li mezi stranami sjednán jiný způsob doručování.

12.3 Zastupování Člena spolku

12.3.1 Každý člen spolku, který je právnickou osobou, pověří fyzickou osobu, která za něj jedná ve věcech spolku. Pokud tak neučiní, zastupuje tuto právnickou osobu její statutární orgán. Každý člen spolku, který je právnickou osobou, je povinen v případě zániku zmocnění o této skutečnost bez zbytečného odkladu informovat spolek; nedodržení této povinnosti jde k tíži takového člena spolku.

12.4 Právní režim

12.4.1 Právní režim existence Spolku je určen právním řádem České republiky.

12.5 Doba trvání Spolku

12.5.1 Spolek je založen na dobu neurčitou.

13 VYSVĚTLENÍ POJMŮ POUŽITÝCH V TEXTU STANOV

„DMO“ – Organizace Destinačního Managementu, jak je definovaná agenturou CzechTourism. Organizace, která zajišťuje koordinaci, kooperaci a komunikaci mezi poskytovateli služeb cestovního ruchu, složkami veřejné správy a dalšími subjekty participujícími na rozvoji cestovního ruchu na daném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení cestovního ruchu.

„Oblast“ – Oblast je definována jako území, na kterém oblastní DMO vykonává destinační management a jak je

v souladu s národním systémem Kategorizace a certifikace DMO. Pro spolek Region Slovácko, z. s. se jedná o území turistické oblasti Slovácko na území Zlínského kraje a Jihomoravského kraje.

„**Aktér cestovního ruchu**“ znamená aktér cestovního ruchu, ať již se jedná o příjemce nebo poskytovatele plnění. Aktérem cestovního ruchu je např. turista, návštěvník festivalu apod. (příjemci), nebo např. provozovatel ubytovacích kapacit, kulturního zařízení, cestovní kanceláře, sportovního areálu, správce kulturní památky, organizátor kulturní nebo společenské akce apod. (poskytovatelé).

„**Stakeholder cestovního ruchu**“ znamená osoba, orgán státní správy nebo územní samosprávy či instituce, která se jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv formou podílí na cestovním ruchu nebo cestovní ruch ovlivňuje. Mezi Stakeholdery cestovního ruchu se řadí zejména:

- Stát a jeho pověřené orgány (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj)
- Kraje, na jejichž území se Oblast nachází
- Města a obce nacházející se v Oblasti
- Zainteresované národní či krajské nebo regionální instituce podporující destinační management (např. CzechTourism, Destinační organizace dotčených krajů, lokální DMO apod.)
- Spolky (sdružení, svazy...) založené Aktéry cestovního ruchu za účelem hájení a prosazování jejich zájmů (např. Asociace horských středisek ČR, Asociace hotelů a restaurací ČR, Hospodářská komora České republiky apod.)
- Infocentra a jiné destinaci podporující organizace působící v Oblasti
- Místní akční skupiny působící v Oblasti
- Střední odborné školy a učiliště, vysoké školy působící v Oblasti, případně v příslušných krajích
- Aktéři cestovního ruchu
- Zaměstnanci Aktérů cestovního ruchu z řad poskytovatelů služeb

„**Strategický plán**“ znamená Strategický plán rozvoje cestovního ruchu v Oblasti schválený na návrh Správní rady Valnou hromadou. Strategický plán je dokument, kterým se:

- Provádí strategická analýza, kterou se zjišťují reálná fakta ohledně aktuální úrovně cestovního ruchu (analýza vnějšího prostředí), kterou se provádí analýza očekávání důležitých Stakeholders, zejména Aktérů cestovního ruchu (tj. odpověď na položenou otázku KDO? resp. které subjekty / segmenty / osoby jsou rozvojem cestovního ruchu ovlivněni) a kterou se popisují potenciální zdroje Spolku (analýza vnitřního prostředí)
- Stanovují základní strategické cíle (tj. odpověď na položenou otázku CO? resp. čeho má být činností Spolku dosaženo)
- Stanovují strategie / cesty coby vyjádření základních představ o tom, jakou cestou bude dosaženo vytyčených strategických cílů (tj. odpověď na otázku JAK? resp. za použití jakých nástrojů bude stanovených strategických cílů dosaženo)

Strategický plán se pro potřeby Spolku sestavuje na dobu minimálně tří let (ideálně sedmi let) a musí být v souladu s aktuálními příslušnými krajskými Strategiemi rozvoje cestovního ruchu a neměl by být v rozporu s dlouhodobou strategií (koncepcí) podpory cestovního ruchu v České republice zpracovanou ze strany CzechTourism nebo MMR ČR.

„**Roční plán**“ znamená plánovací dokument Spolku schválený na návrh Ředitele Správní radou. V Ročním plánu se stanovuje strategie řízení Spolku na daný kalendářní rok. Strategií řízení se rozumí postupy či aktivity zaměřené na udržování dlouhodobého souladu mezi posláním Spolku (= účel, pro který byl Spolek založen – viz bod 1.4. Stanov), jeho dlouhodobými cíli (viz platný Strategický plán) a disponibilními zdroji, a rovněž mezi Spolkem a prostředím, v němž Spolek existuje a vykonává svou činnost. Strategické řízení je nikdy nekončící proces, který má být realizován v určitých logicky navazujících krocích, počínaje vymezením Strategického plánu (provedení strategické analýzy, určení strategických cílů a stanovení strategie), a konče formulací možných variant způsobů (řešení) dosažení vytyčených strategických cílů (ona formulace strategie řízení v podobě Ročního plánu). K strategickému řízení je nutné přiřadit i hodnocení realizace strategie, neboť bez reflexe a zpětné vazby v podobě kontroly, zda bylo vytyčených cílů dosaženo, v jakém rozsahu a zda byla dodržena zvolená strategie, by strategické řízení bylo neúplné a neefektivní. Kontrola plnění Ročního plánu (i Strategického plánu) musí být průběžná (je nezbytné průběžně zpracovávat a uchovávat data, která jsou nezbytná pro následné hodnocení Ročního plánu a Strategického plánu), samotné hodnocení však musí být prováděno až v rámci určeného časového horizontu (uplynutím doby platnosti Ročního plánu a Strategického plánu). Součástí Ročního plánu je i **rozpočtový rámec** na daný rok. Roční plán zahrnuje i **personální část**, která obsahuje přehled očekávaných personálních nákladů, počet jednotlivých pracovních pozic a plánovaný vznik, zánik a změny zaměstnaneckých vztahů.

V Uherském Hradišti dne …….