

Stanovy spolku

Turistická asociace Slovácko, z.s.

ČÁST I.

Preambule

1. Turistická asociace Slovácko, z.s. (dále jen „spolek“) je spolkem, sdružujícím samostatné fyzické a právnické osoby se zájmem o rozvoj cestovního ruchu v regionu Slovácko, k uplatňování společného zájmu.

ČÁST II.

Název, sídlo, předmět činnosti, účel spolku, členství

§ 1

Název a sídlo spolku (identifikační údaje)

1. Název: Turistická asociace Slovácko, z.s.
2. Sídlo: Hodonín, PSČ: 695 01, o konkrétním umístění sídla je oprávněna rozhodovat členská schůze
3. Spolek je zapsán v rejstříku spolků vedeným Krajským soudem v Brně v oddíle L vložce 22409.
4. IČO: 05671116

§ 2

Poslání, účel a předmět činnosti spolku

1. Hlavním posláním spolku je podílet se na společné organizaci cestovního ruchu v daném regionu v souladu se strategiemi rozvoje ČR a JMK, vycházející z historického, kulturního a přírodního dědictví kraje a tak přispět k ekonomickému rozvoji místních komunit a kvality života místních obyvatel.
2. Spolek byl zřízen zejména za tímto účelem:
 - vytvářet vizi a formulovat strategii rozvoje cestovního ruchu regionu,
 - podílet se na posilování image regionu, na jeho prezentaci a propagaci,
 - vytvářet strategie v oblasti turistických produktů s ohledem na vybrané cílové segmenty a podporu jejich vzniku, podílet se na jejich zpracování,
 - zajišťovat fundraising,
 - podílet se na rozvoji projektů, lidských zdrojů, kvality produktů aj.,
 - podporovat a zabezpečovat vzdělávání v oblasti cestovního ruchu,
 - podporovat výchovu místních obyvatel k cestovnímu ruchu,
 - sledovat rozvoj cestovního ruchu a jeho dopad na region (analýza trhu, potřeb a požadavků návštěvníků, pozitivní i negativní dopady rozvoje cestovního ruchu),
 - zajišťovat návštěvnický management,
 - připravovat scénář krizového managementu,
 - koordinovat spolupráci subjektů cestovního ruchu z veřejného i soukromého sektoru a aktivizovat dobrovolníky a neziskové organizace ke spolupráci,
 - reprezentovat zájmy regionu na národní úrovni a zájmy cestovního ruchu v rámci regionu,
 - iniciovat rozvoj infrastruktury cestovního ruchu v souladu s potřebami a požadavky trhu,
 - podporovat maximalizaci uspokojení potřeb a požadavků návštěvníků regionu (výzkum a prezentace výsledků),
 - podílet se na maximalizaci multiplikačního efektu cestovního ruchu v regionu,

- koordinovat činnost turistických informačních center,
 - vytvářet, spravovat a naplňovat regionální fond cestovního ruchu,
 - shromažďovat informace o turistickém potenciálu regionu, zajišťovat jejich aktualizaci a jejich zpracování.
3. Spolek bude dále vykonávat vedlejší doplňkovou činnost, která vychází z hlavního předmětu činnosti a účelu spolku a bude výtěžná. Jedná se o provozování živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, respektive příslušných oborů, souvisejících s činností spolku a to zejména:
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Velkoobchod a maloobchod,
 - Zprostředkování obchodu a služeb,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
4. Všechny tyto aktivity vedou k realizaci hlavních cílů a účelu spolku. Spolek provádí vedlejší doplňkovou činnost, pokud povede k realizaci hlavní činnosti. Veškeré příjmy získané z vedlejší doplňkové činnosti budou použity k financování hlavní činnosti spolku.
5. Spolek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky podnikatelské nebo nepodnikatelské subjekty podle platných právních norem.

§ 3 Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku mohou být fyzické i právnické osoby, které souhlasí se stanovami a posláním spolku.
2. Spolek má řádné členy a spolupracující členy.
3. Řádnými členem se může stát fyzická i právnická osoba, která podala přihlášku k řádnému členství ve spolku a projevila souhlas se stanovami spolku a nabyla úplné právní způsobilosti. Zakládající členové spolku se účinností těchto stanov stávají řádnými členy spolku.
4. Spolupracujícím členem se může stát fyzická i právnická osoba, která podala přihlášku ke členství spolupracujícího člena ve spolku a projevila souhlas se stanovami spolku.
5. Spolek vede seznam řádných členů a seznam spolupracujících členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí předseda spolku. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich předseda spolku prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Podáním žádosti o členství uděluje žadatel souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely vedení seznamu členů.
6. Údaje o členech mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu, a to v rámci plnění povinností spolku vůči třetím osobám.
7. Údaje o členech dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
8. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.
9. O přijetí člena a druhu členství rozhoduje členská schůze na základě písemné přihlášky, ve které zájemce o členství ve spolku projev svůj souhlas s platnými stanovami spolku. Členství vzniká rozhodnutím členské schůze o přijetí člena a o druhu členství přijímaného člena.

10. Členství zaniká:

- vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla spolku,
- vyloučením na základě rozhodnutí členské schůze,
- ztrátou právní subjektivity člena nebo spolku.

11. Člen může být vyloučen:

- dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo jeho řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam poslání spolku,
- porušuje-li nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil, zejména pokud v řádném termínu neuhradí členské příspěvky stanovené členskou schůzí,
- způsobil-li svým jednáním spolku majetkovou újmu.

12. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků. Pro případ ukončení členství dle výše uvedených bodů bude vypořádání se členem, jehož členství zaniklo provedeno na základě rozhodnutí členské schůze.

§ 4

Práva a povinnosti člena

1. Člen má právo:

- podílet se na činnosti spolku a využívat k tomu jeho orgány,
- obracet se na orgány spolku se svými podněty, návrhy, dotazy apod. s právem na jejich vyřízení,
- požívat výhody členství ve spolku.

2. Řádný člen má právo:

- volit a být volen do orgánů spolku,
- hlasovat na jednáních orgánů spolku a tím rozhodovat o činnosti spolku,

3. Člen je povinen:

- dodržovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy spolku přijaté spolkem a jeho orgány,
- plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních norem orgánů spolku a své smluvní závazky uzavřené se spolkem,
- účastnit se aktivně práce ve spolku,
- platit řádně členské příspěvky dle druhu členství
- zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno spolku.

ČÁST III.

STRUKTURA A ORGÁNY SPOLKU

§ 5

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:

- Členská schůze
- Předseda spolku
- Revizor

2. Členská schůze rozhoduje kolektivně. K přijetí návrhů a usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných řádných členů, pokud v dalších ustanovení těchto stanov není upraveno jinak. Usnesení orgánů spolku přijatá v rámci stanov jsou závazná. Předseda spolku a revizor jsou voleni členskou schůzí.
3. Orgány spolku vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. K tomu mohou v rámci stanovami vymezené působnosti vydávat příslušné vnitřní spolkové normy. Jednání orgánů spolku mohou dále upravovat jejich jednací a volební řády.

§ 6 **Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a každý řádný člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu. Členskou schůzí tvoří všichni členové spolku. Za tyto členy jedná při jednání členské schůze osoby, které jsou k tomu oprávněny v souladu s platnými právními předpisy.
2. Členská schůze se schází nejméně jednou za kalendářní rok. Jednání členské schůze svolává předseda spolku. Jednání členské schůze je povinen předseda spolku svolat také v případě, jestliže o to písemně požádala alespoň třetina členů spolku a shodla se na programu takového jednání. Předseda spolku svolává členskou schůzi nejméně 14 dní před datem jednání. Pozvánka je uveřejňována prostřednictvím internetových stránek spolku a následně je zaslána i jednotlivým členům elektronicky na jejich e-mailové adresy oznamené spolku. Součástí pozvánky je místo, termín a návrh programu jednání. Iniciovat svolání členské schůze může rovněž revizor.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina k hlasování oprávněných řádných členů spolku nebo jejich zástupců. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny k hlasování oprávněných členů spolku nebo jejich zástupců.
4. Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech spolku, zejména:
 - a) schvaluje, mění a doplňuje stanovy spolku,
 - b) schvaluje zaměření činnosti spolku
 - c) projednává a schvaluje výsledky hospodaření, účetní závěrku, výroční zprávu a zprávu revizora k ročním hospodářským výsledkům,
 - d) projednává a schvaluje zprávu předsedy spolku o činnosti a dalších úkolech spolku,
 - e) jedná o návrzích předsedy spolku a podnětech, připomínkách a návrzích členů,
 - f) volí na funkční období čtyř let předsedu spolku,
 - g) volí na funkční období čtyř let revizora spolku,
 - h) stanoví výši řádných a mimořádných členských příspěvků a jejich splatnosti na příslušný rok,
 - i) rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - j) rozhoduje o přijetí nových členů a o druhu členství,
 - k) rozhoduje o odvolání předsedy spolku a revizora,
 - l) rozhoduje o zrušení nebo rozdělení spolku včetně naložení s likvidačním zůstatkem,
 - m) rozhoduje o nakládání (přijetí či zcizení) majetku spolku v hodnotě převyšující 50 000,- Kč.

§ 7 **Předseda spolku**

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
2. Je-li předsedou spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li předsedou spolku právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Funkční období předsedy spolku činí čtyři roky, opakované zvolení je možné.
4. Předseda spolku zajišťuje činnost spolku podle usnesení členské schůze a v souladu s těmito stanovami. Za svou činnost předseda spolku odpovídá členské schůzi.

5. Předseda spolku:
- řídí činnost spolku a zajišťuje úkoly spolku; k tomu může vydávat organizační směrnice nebo jiné potřebné předpisy pro vnitřní činnost spolku,
 - připravuje návrh plánu činnosti,
 - předkládá členské schůzi výroční zprávu,
 - svolává členskou schůzi minimálně jedenkrát ročně,
 - vede evidenci členů spolku,
 - zajišťuje vedení účetnictví a dalších dokladů spolku.
6. Předseda spolku jedná jménem spolku navenek. Podepisování dokumentů za spolek se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu spolku připojí podpis předseda spolku.

§ 8 Revizor

- Revizor je kontrolním orgánem spolku. Je-li revizorem fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li revizorem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Revizor nemusí být členem spolku. Revizorem nemůže být předseda spolku.
- Funkční období revizora činí čtyři roky, opakované zvolení je možné.
- Odvoláním z funkce revizora nezaniká členství ve spolku.
- Revizor provádí podle potřeby, nejméně však jednou za rok kontrolu hospodaření a činnosti spolku, řeší sporné záležitosti členů ve smyslu ustanovení těchto stanov. Členské schůzi předkládá své stanovisko k výsledkům hospodaření spolku za uplynulé účetní období s návrhy na opatření ve finanční oblasti. Revizor má právo a povinnost upozornit předsedu spolku anebo členskou schůzi na jiné zjištěné nedostatky v činnosti spolku a vyžadovat přijetí opatření k nápravě.
- Revizor předkládá písemné stanovisko k výroční zprávě spolku před jejím schválením členskou schůzí.
- Revizor dále:
 - dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony,
 - kontroluje účetní a jiné doklady organizace týkající se činnosti spolku a údaje tam obsažené.
- Revizor má právo iniciovat svolání členské schůze při zjištění závažných skutečností dopadajících na spolek.
- Předseda spolku je povinen poskytnout revizorovi veškerou součinnost k jeho činnosti.

ČÁST IV. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

§ 9 Zásady hospodaření spolku

- Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví nebo daňovou evidenci, jiné záznamy a dokumentaci.
- Majetek tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen.
- Zdroji majetku jsou především:
 - hmotný majetek a majetková práva,
 - řádné a mimořádné členské příspěvky,
 - výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku,
 - dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů,
 - výnosy z vedlejší doplňkové činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.
- Za hospodaření spolku odpovídá předseda spolku.

§ 10

Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím členské schůze spolku nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 a násl. občanského zákoníku (89/2012 Sb.).
2. Členská schůze současně s rozhodnutím o zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolku vyzoomí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
4. V ostatním likvidátor postupuje podle § 187 a násl. občanského zákoníku.
5. Likvidační zůstatek spolku se vypořádá podle rozhodnutí členské schůze.
6. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

ČÁST V.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 11

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy vstupují v platnost schválením členskou schůzí spolku dne 28.11.2019.

V Hodoníně dne 28.11.2019



.....
Předseda spolku

Turistická asociace Slovácko, z.s.

Certifikovaný destinační management

turistické oblasti SLOVÁCKO

na území Jihomoravského kraje

Masarykovo nám. 115/27, 695 01 Hodonín

IČ: 05671116